BXMedia / 2026-09-29 · 墨西哥 / MXN

# APP 达人使用手册

面向墨西哥市场，从第一次使用到完成合作。

## 使用前准备

达人请准备实际用于带货的 TikTok 账号；商家请准备品牌名称、商品类目和可联系的方式。安装入口以 BXMedia 运营提供的信息为准。

本手册使用真实界面和演示数据截图，不代表真实账号、订单或收益。TikTok 页面以实际打开的页面为准。

# 操作目录


01. 使用 TikTok 账号进入 BXMedia

02. 先认识四个常用入口

03. 搜索商品，缩小选择范围

04. 看懂商品详情，再选择参与方式

05. 在 BXMedia 提交样品合作申请

06. 按任务提示，前往 TikTok 完成申样

07. 跟踪审核、寄送与收货

08. 找到进行中的任务，继续下一步

09. 已有商品时，选择直接拍摄

10. 阅读要求，再发布带商品的视频

11. 发布后，查看任务和佣金表现

12. 先区分商品佣金和 APP 积分

13. 用流水核对每一笔积分变化

14. 填写并核对收款资料

15. 提交积分提取申请

16. 查看提取进度与处理结果

17. 邀请其他达人加入团队

18. 查看成员与团队贡献

19. 查看达人等级与样品额度

20. 管理资料与切换语言

21. 查看消息，联系运营协助

22. 退出登录与删除账号分别怎么做

23. 商家合作使用手册

# 使用 TikTok 账号进入 BXMedia

准备好你实际用于带货的 TikTok 账号，并保持网络可用。

## 打开 BXMedia → TikTok 登录入口




登录入口：先阅读协议，再发起 TikTok 授权。

## 操作步骤

1. **获取并打开 APP** · 通过 BXMedia 运营提供的正式安装或下载入口获取 APP。安装后打开；具体下载方式以运营提供的信息为准。
2. **阅读说明** · 查看登录页中的用户协议和隐私政策。确认理解后，再使用 TikTok 登录入口。
3. **核对授权账号** · 进入 TikTok 授权页面后，核对当前账号，按页面提示完成授权。若登录的是其他账号，先切换至计划参与合作的账号。
4. **返回并核对** · 授权结束后返回 BXMedia。进入首页后，核对头像、昵称和账号是否正确。

**完成后检查** · 能够进入首页并查看自己的账号信息，才进入选品和合作流程。

> **注意事项** · 授权页属于 TikTok，页面可能随版本变化。若未返回 APP，先查看错误提示，再从 BXMedia 登录入口重试；出现频次限制时停止重复提交。

# 先认识四个常用入口

首页看机会，赚钱找商品，团队看邀请，我的处理个人业务。

**底部导航：首页 / 赚钱 / 团队 / 我的**




首页：账号、消息、推荐商品与底部导航。

## 操作步骤

1. **首页 | Inicio** · 查看推荐商品和活动。点击商品卡进入详情；右上方消息图标用于查看提醒。
2. **赚钱 | Ganar** · 进入商品池，按分类、搜索或页面提供的条件寻找适合自己的商品。
3. **团队 | Equipo** · 分享邀请链接或二维码，查看团队成员及团队贡献。
4. **我的 | Perfil** · 进入我的任务、收益与积分、资料管理、收款资料、联系客服和设置。

**完成后检查** · 后续需要继续任务时，优先从"我的 → 我的任务"进入。

> **注意事项** · 商品名称、类目和商家提供的要求可能保留西班牙语；切换界面语言不一定会翻译这些商品资料。

# 搜索商品，缩小选择范围

先找到匹配自己内容方向的商品，再确认合作条件。

**赚钱 → 分类或搜索 → 商品详情**




① 赚钱页：查看商品和页面提供的筛选条件。




② 搜索结果：点击商品进入详情。

## 操作步骤

1. **浏览与筛选** · 打开"赚钱"，选择适合的类目，使用页面提供的排序或筛选条件。
2. **搜索商品** · 点击搜索入口，输入商品名称或相关关键词，确认后查看结果。
3. **打开详情** · 选择商品卡，继续核对商品、佣金、样品与内容要求。

**完成后检查** · 进入所选商品的详情页，继续查看本次合作条件。

> **注意事项** · 没有结果时可换更短的关键词或清除筛选条件；若页面提示加载失败，先重试。筛选结果少不代表账号没有合作资格。

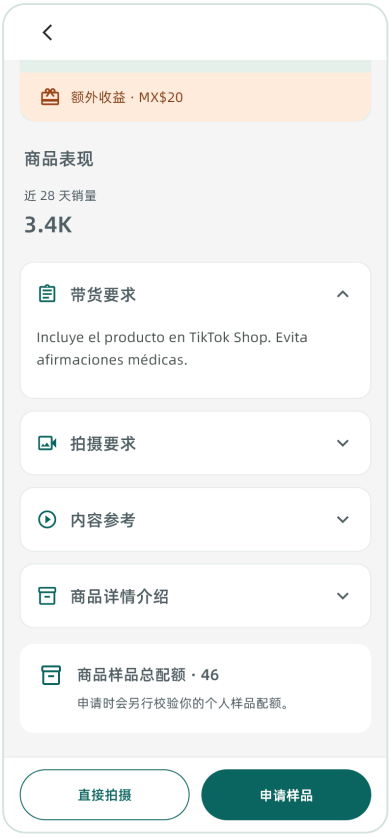
# 看懂商品详情，再选择参与方式

商品价格、预计佣金、额外收益和内容要求需要分别查看。

**首页或赚钱 → 商品详情**




① 上半屏：商品、售价、预计佣金和参与按钮。




② 下半屏：商品资料、拍摄要求和带货要求。

## 操作步骤

1. **核对商品与条件** · 确认商品适合自己的内容方向，并阅读拍摄要求、带货要求和参考资料。
2. **理解收益展示** · 售价是商品价格；佣金率用于了解合作条件；额外收益是否提供及其条件，以当前商品说明为准。
3. **选择参与方式** · 需要样品，点“申请样品”；已有商品并能按要求创作，点“直接拍摄”。已有任务时，按页面提示查看原任务。

**完成后检查** · 进入样品申请确认页，或确认创建直接拍摄任务。

> **注意事项** · “预计佣金”不等于已经赚到的金额。按钮不可用或链接未提供时，按页面原因处理，不要反复重复申请。

# 在 BXMedia 提交样品合作申请

提交前确认商品、收益结构和交付要求。

**商品详情 → 申请样品**




① 申请页上半屏：商品、收益结构和交付要求。




② 申请页下半屏：检查信息、确认要求并提交。

## 操作步骤

1. **阅读申请内容** · 核对商品和收益结构，阅读交付要求、粉丝条件与交付期限；“未提供”表示页面暂未给出信息。
2. **检查资格与额度** · 查看页面的检查结果。如显示不可参与、配额不足或检查失败，先处理提示原因。
3. **确认并提交** · 勾选“我已确认交付要求”，点击“提交样品申请”。等待页面返回结果。

**完成后检查** · 成功后进入任务详情，查看本次申请编号和下一步提示。

> **注意事项** · 当前版本的本页不要求填写收货地址。后续前往 TikTok 申样时，按其页面核对收件人、电话、规格和地址；不要把 BXMedia 申请记录当作样品已获批。

# 按任务提示，前往 TikTok 完成申样

BXMedia 内创建记录后，还要完成任务提示中的 TikTok 操作。

**我的 → 我的任务 → 对应任务 → 申请样品节点**




任务申请节点：底部是前往 TikTok 申样的入口。

## 操作步骤

1. **查看当前节点** · 确认任务当前处于"申请样品"，阅读"达人要做"说明。
2. **进入 TikTok** · 点击"跳转到 TikTok 申请样品"，按打开的页面完成对应商品的申样流程。
3. **核对申请信息** · 在 TikTok 侧核对商品规格、收件资料及合作要求，再提交申请。具体可选项以该页面为准。
4. **返回查看进度** · 完成后回到 BXMedia，查看原任务。状态更新可能需要等待；保留申请编号便于查询。

**完成后检查** · TikTok 侧能够查到申请记录；BXMedia 的任务进度用于继续跟进。

> **注意事项** · 仅打开链接不代表已在 TikTok 提交申请。若返回后仍停在原节点，先核对 TikTok 侧记录，避免重复发起同一商品申请。

# 跟踪审核、寄送与收货

查看当前节点，分清需要等待的步骤和需要自己完成的动作。

**我的 → 我的任务 → 对应任务**




① 样品邮寄阶段：查看当前进度。




② 达人收货阶段：核对物流和收货动作。

## 操作步骤

1. **审核阶段** · 查看状态及处理说明。如申请未通过，阅读原因，必要时联系运营确认后再处理。
2. **寄送阶段** · 等待商家发货，查看页面提供的物流单号和寄送信息。未显示单号时，不自行认定已发货。
3. **实际收货后** · 收到并核对样品。如页面提供"确认收货"，仅在真实收货且确认无误后操作；随后查看视频创作要求。

**完成后检查** · 任务进入视频创作阶段后，按任务要求准备带货视频。

> **注意事项** · 物流长时间未更新、收到错误商品或样品损坏时，记录任务编号、物流信息和照片，联系运营协助。

# 找到进行中的任务，继续下一步

每件合作商品通过对应任务持续跟进。

**我的 → 我的任务**




我的任务：按状态寻找合作记录。

## 操作步骤

1. **打开任务列表** · 进入"我的 → 我的任务"，查看已参与的商品合作。
2. **选择对应记录** · 按页面提供的状态分类查找。核对商品名称和任务编号，避免进入另一件商品的任务。
3. **阅读当前节点** · 点开记录查看任务详情。先看当前进度，再看下方要求和底部操作按钮。
4. **按阶段处理** · 需要自己操作的节点按提示完成；审核、寄送等等待阶段查看状态更新。可点击已开放节点回看说明。

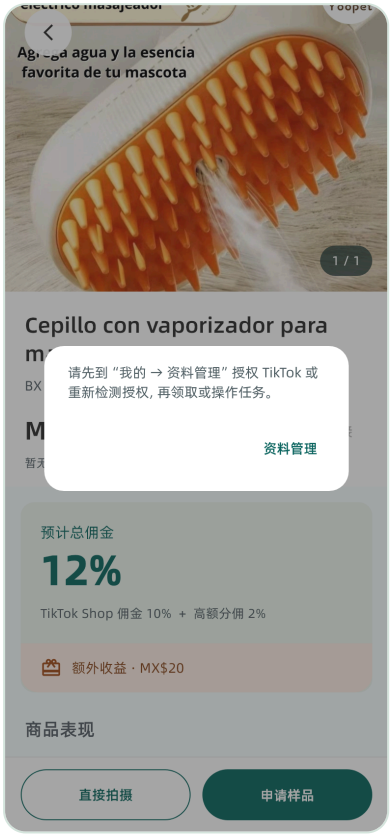
**完成后检查** · 始终在原任务中继续操作，保留同一条合作记录。

> **注意事项** · 只有页面显示"放弃任务"且确实不继续合作时，才阅读确认提示后操作。已经发货或进入创作的任务，先联系运营说明情况。

# 已有商品时，选择直接拍摄

适用于你已经具备该商品，并能按任务要求完成内容的情况。

**商品详情 → 直接拍摄 → 确认**




① 点击直接拍摄后，确认是否创建任务。




② 创建后，进入直接拍摄任务的创作阶段。

## 操作步骤

1. **选择同一商品** · 从商品详情核对商品信息、拍摄要求和带货要求。
2. **确认创建** · 点击“直接拍摄”，阅读确认框后继续。取消则返回商品页。
3. **按任务创作** · 创建成功后打开任务详情，按要求拍摄并通过页面入口前往 TikTok 发布。

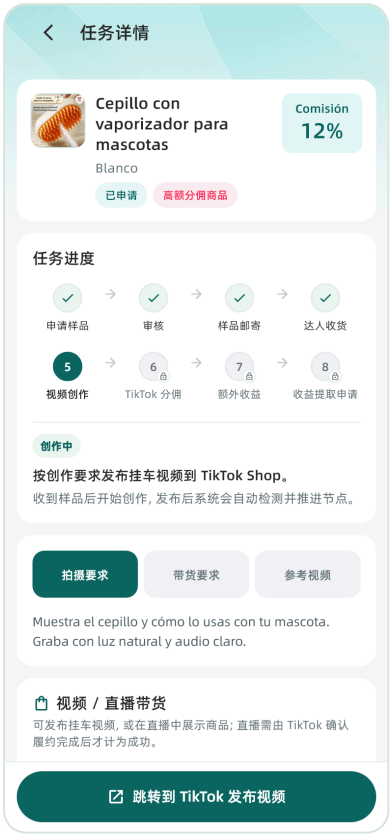
**完成后检查** · 出现对应的创作任务；后续发布和收益查看仍在该任务中跟进。

> **注意事项** · 直接拍摄不会自动为你申请或寄送样品。不要因为创建了任务，就认定视频已发布或已经产生佣金。

# 阅读要求，再发布带商品的视频

视频在 TikTok 发布，BXMedia 用于查看本次合作要求和进度。

**我的任务 → 对应任务 → 视频创作**




创作阶段：先阅读要求，再点击底部发布入口。

## 操作步骤

1. **查看拍摄要求** · 阅读“拍摄要求”，了解需要展示的场景、商品特征和内容重点。
2. **查看带货要求** · 切换“带货要求”，确认商品关联和其他合作条件；如有参考视频，可先查看。
3. **完成拍摄与检查** · 确认视频清晰、内容符合本次任务要求，且准备关联的是同一件合作商品。
4. **前往 TikTok 发布** · 点击“跳转到 TikTok 发布视频”。按 TikTok 实际页面选择或制作视频、关联商品并完成发布。

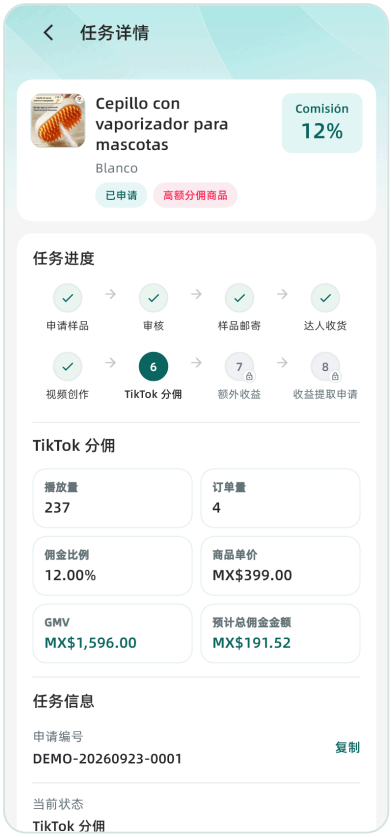
**完成后检查** · 先在 TikTok 确认视频已发布且商品关联正确，再回 BXMedia 查看任务。

> **注意事项** · 本版不把“复制链接”或“打开发布入口”视为发布成功。作品发布后保留视频链接，便于出现识别问题时核对。

# 发布后，查看任务和佣金表现

视频发布、数据识别、订单产生与佣金结算是不同的进度。

**我的任务 → 对应任务 → TikTok 分佣节点**




发布后任务示例：查看 TikTok 分佣节点。

## 操作步骤

1. **核对视频** · 确认使用的是任务所属的 TikTok 账号，并且视频关联了正确商品。
2. **返回原任务** · 查看是否已识别到内容，以及任务当前推进到哪个节点。
3. **阅读数据状态** · 查看页面提供的浏览、订单、成交额或佣金信息；暂未提供的数据按提示等待或重试。
4. **处理未识别问题** · 记录任务编号、商品和视频链接，核对账号与商品后联系运营协助。

**完成后检查** · 通过原任务持续查看内容和收益状态，不需要为同一商品反复创建新任务。

> **注意事项** · “暂无佣金数据”不能直接解释为发布失败；没有订单、尚未同步或尚未结算也可能导致不同的显示结果。以对应平台及处理记录为准。

# 先区分商品佣金和 APP 积分

商品佣金在任务中查看；“我的积分”用于查看任务奖励与团队积分。

**我的 → 收益与积分**




我的积分：可提取值、收益累计与提取统计。

## 操作步骤

1. **进入积分账户** · 从“我的 → 收益与积分”进入“我的积分”。
2. **看可提取积分** · 顶部显示当前可提取值及换算说明。可提取值与累计获得、已完成提取分别阅读。
3. **看积分来源** · 通过收益与积分流水，区分任务奖励积分、团队分佣积分以及冲回等变动。
4. **查看规则** · 点击页面规则或帮助入口，阅读当前适用的积分和提取说明。

**完成后检查** · 需要提取时，以页面当前可提取值和已填写的收款资料为依据。

> **注意事项** · 图中的积分和余额为演示数据。页面当前显示“1 积分 = 1 MXN”；实际申请按当时页面规则核对。商品预计佣金不能直接加进 APP 可提取积分。

# 用流水核对每一笔积分变化

金额有疑问时，先找到对应来源和业务编号。

**我的积分 → 收益与积分流水**




收益与积分流水：按来源和时间核对记录。

## 操作步骤

1. **进入流水** · 在“我的积分”页打开“收益与积分流水”。
2. **使用筛选** · 按页面提供的时间、来源或状态筛选，缩小记录范围。
3. **核对单笔记录** · 查看发生时间、来源说明、正负变动值以及相关任务或商品。注意每条记录的单位。
4. **查询差异** · 如有冲回、扣减或退回，结合提取记录和原任务查看；仍有疑问时将流水编号提供给运营。

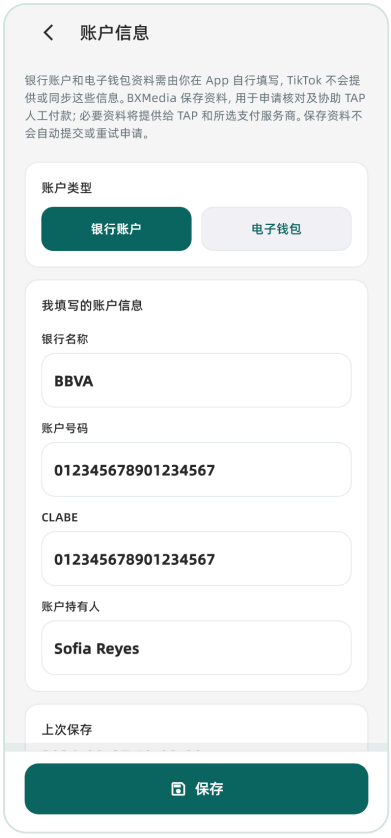
**完成后检查** · 能够说明这笔变动来自哪个任务、团队贡献或提取处理。

> **注意事项** · 提取退回不等于新增收益；累计获得也不一定会因提取而减少。不要只比较两个页面的大数字，要对照字段含义。

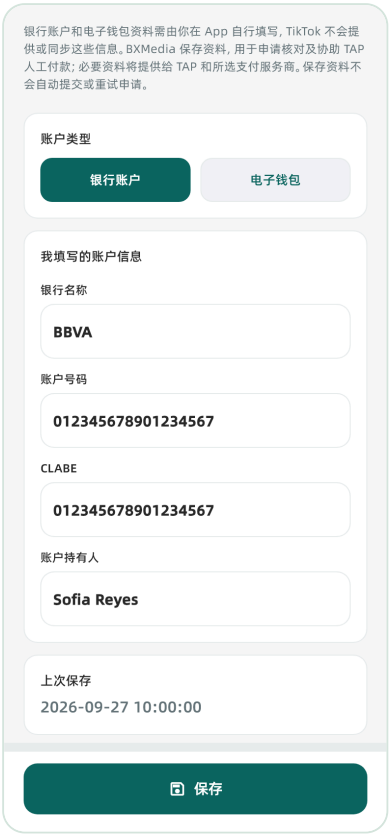
# 填写并核对收款资料

收款资料由你自行填写，用于处理积分提取申请。

**我的 → 收款资料；或提取申请 → 管理资料**




① 收款资料上半屏：选择账户类型并填写。




② 下半屏：继续核对必填项和保存操作。

## 操作步骤

1. **选择账户类型** · 按自己的实际情况选择银行账户或电子钱包。
2. **填写真实资料** · 按页面必填项填写银行或钱包服务商、账户号码、持有人等信息，核对是否完整准确。
3. **保存并返回** · 保存后回到提取申请页，确认展示的账户类型和尾号正确。

**完成后检查 ·** 提取页显示资料已填写，且账户信息与你准备使用的收款账户一致。

> **注意事项 ·** TikTok 不会自动提供或同步这里的收款资料。修改当前资料不代表已提交的历史申请也会同步变更；历史申请按其详情所保存的信息核对。

# 提交积分提取申请

先看余额，再核对账户，最后提交。

**我的积分 → 提取申请**




提取申请页：输入积分并核对收款资料。

## 操作步骤

1. **查看可提取值** · 确认页面已加载可提取积分。显示待核对、加载失败或暂不可提取时，先处理提示。
2. **填写提取积分** · 输入大于 0、且不超过可提取值的积分；当前输入支持最多两位小数，也可使用“全部提取”。
3. **核对资料与剩余** · 查看本次提取、提取后剩余、账户类型和账户尾号。资料不完整时先填写。
4. **提交并等待结果** · 点击“提交申请”，等待处理反馈，随后进入提取记录或对应申请详情。

**完成后检查** · 在提取记录中找到对应申请，核对申请号、积分和状态。

> **注意事项** · 出现“结果待确认”时先查询原申请，不要连续重复提交。提交成功表示申请已记录，后续审核和支付结果需继续查看。

# 查看提取进度与处理结果

每次申请都有自己的记录，按申请号持续跟进。

**我的积分 → 提取记录 → 对应申请**




① 提取记录：选择要查看的申请。




② 提取详情：查看状态、积分和处理进度。

## 操作步骤

1. **找到申请** · 打开"提取记录"，按状态分类或申请时间找到对应记录。
2. **核对处理进度** · 进入详情查看申请已记录、审批和结果登记等信息。申请状态以该记录为准。
3. **按提示处理** · 如需补充资料、审批未通过或处理失败，阅读原因再操作；必要时联系运营核对。

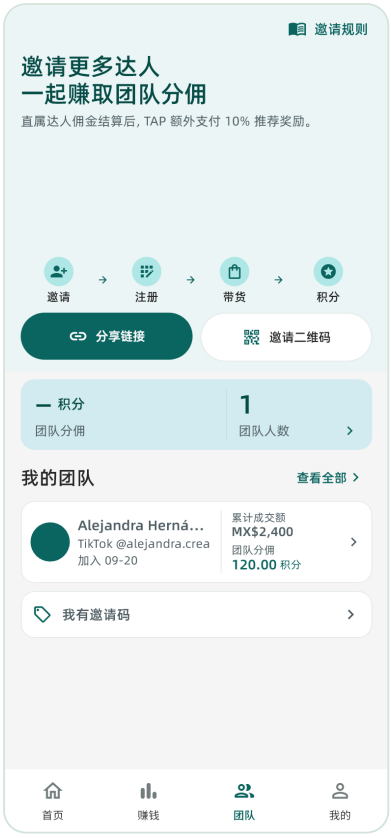
**完成后检查** · 以记录中的最终处理结果核对进度；涉及收款时，再核对实际收款账户。

> **注意事项** · 待审核、处理中与已完成分别代表不同阶段。不要只凭"申请已提交"认定资金到账，也不要通过重建申请解决尚不清楚的处理结果。

# 邀请其他达人加入团队

发送自己的邀请信息，并让对方按完整流程完成加入。

**底部导航 → 团队**




团队页：分享链接、邀请二维码与“我有邀请码”。

## 操作步骤

1. **打开团队** · 进入底部“团队”，先查看“邀请规则”。
2. **选择邀请方式** · 使用“分享链接”复制邀请信息后发送给对方，或使用“邀请二维码”按页面提示分享。
3. **让对方完成加入** · 对方打开邀请入口，按提示安装、登录并确认加入；若有邀请码，可从“我有邀请码”按页面提示填写。
4. **检查实际结果** · 回到团队页查看成员和绑定结果。只有真实加入成功，才算完成团队关系建立。

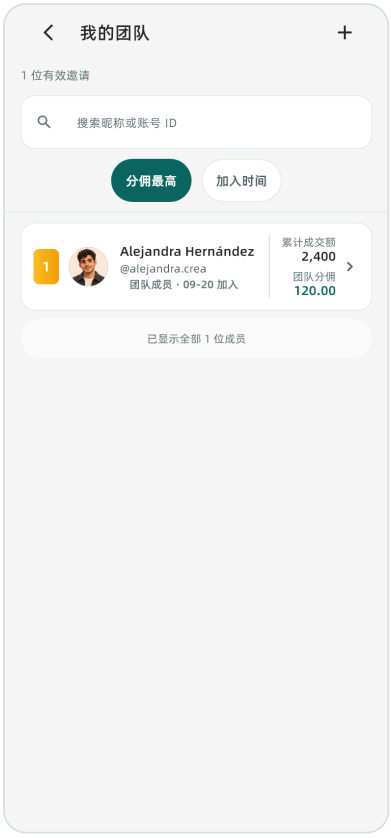
**完成后检查** · 成员列表能够看到对应达人，双方核对邀请关系一致。

> **注意事项** · 发送链接、打开二维码或登录成功，都不能单独代表团队绑定完成。邀请人数也不等于已获得积分，具体贡献按邀请规则和记录查看。

# 查看成员与团队贡献

通过成员列表和详情，了解成员加入和贡献记录。

**团队 → 查看全部 → 成员详情**




① 团队成员列表：选择对应达人。




② 成员详情：查看贡献数据与记录。

## 操作步骤

1. **打开成员列表** · 在团队页点击团队人数或"查看全部"，进入成员列表。
2. **查看单个成员** · 按昵称或账号找到成员，打开详情核对加入信息和贡献。
3. **结合规则理解积分** · 按团队规则查看满足条件后产生的贡献；对数据有疑问时核对记录和更新时间。

**完成后检查** · 能找到成员以及对应的贡献说明；团队积分可到积分流水继续核对。

> **注意事项** · 不要把成员成交额直接当作自己的收益；页面中未提供的数据或"—"不应解读为已经确认的零收益。

# 查看达人等级与样品额度

先看剩余额度，再安排新的样品合作。

**我的 → 等级旁问号**




① 我的：等级、额度和常用业务入口。




② 点击等级旁问号，查看等级规则表。

## 操作步骤

1. **查看当前额度** · 在"我的"顶部查看总计配额、进行中和剩余配额。进行中表示仍占用名额的未完成样品任务。
2. **打开等级说明** · 点击等级旁的问号，查看各等级的配额与升级需完成任务数。
3. **按有效完成记录理解升级** · 申请次数不等于有效完成次数。按当前规则完成符合条件的样品视频任务，并查看系统记录。

**完成后检查** · 明确自己还能参与多少样品任务，以及下一等级的规则。

> **注意事项** · 规则截图中的数字为演示数据，不能作为你的实际额度承诺。以当前账号显示为准；若显示"—"，先等待或重新加载，不要按无限额度理解。

# 管理资料与切换语言

资料和语言变更后，返回相关页面检查是否已经生效。

**我的 → 资料管理 / 设置**




① 资料管理：查看账号信息与可编辑资料。




② 设置：语言、通知、协议与账号操作。

## 操作步骤

1. **管理个人资料** · 进入"我的 → 资料管理"，按可编辑项补充联系方式、内容类目等信息，完成后保存。
2. **切换界面语言** · 进入"设置 → 语言"，选择中文、西班牙语或英语。墨西哥达人日常可使用西班牙语。
3. **处理账号问题** · 发现当前 TikTok 账号不正确时，先核对授权账号；需要退出时，使用设置中的退出登录并确认。

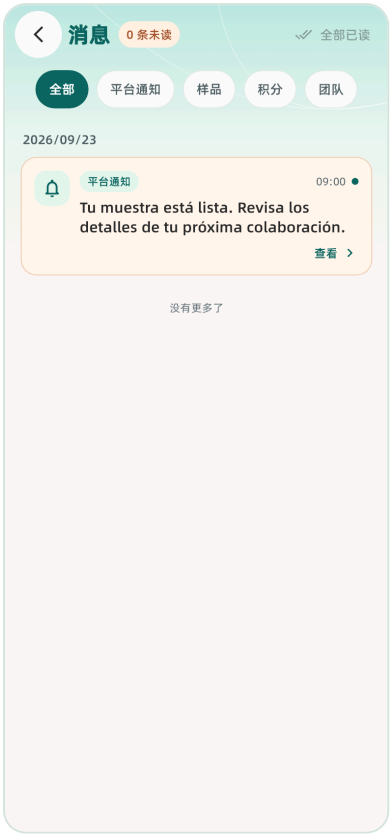
**完成后检查** · 返回页面核对资料和语言显示；退出登录后可重新从登录入口进入。

> **注意事项** · 界面语言变化不改变商品所属市场、币种或收款信息。资料管理中的城市等信息，也不等于已经修改 TikTok 的样品收货地址。

# 查看消息，联系运营协助

先打开关联任务或申请，再带着编号求助。

**首页 → 消息；我的 → 联系客服**




① 消息中心：查看提醒与关联业务。




② 联系客服：通过页面提供的方式联系。

## 操作步骤

1. **阅读消息** · 从首页右上方消息入口查看提醒，按消息中的入口打开相关任务或申请。
2. **设置通知偏好** · 进入"我的 → 设置 → 通知"，按页面选项调整；如需系统推送，还需检查手机系统通知权限。
3. **准备信息并联系** · 进入"我的 → 联系客服"，使用页面提供的联系渠道。说明任务或申请编号、发生时间、提示文字及已尝试的步骤。

**完成后检查** · 运营能根据编号定位具体问题，无需仅凭口头描述查找。

> **注意事项** · 若 APP 未提供可用客服渠道，请使用已建立的 BXMedia 运营联系方式，或通过官网"帮助支持"联系。不要发送登录密码或验证码。

# 退出登录与删除账号分别怎么做

退出用于离开当前登录状态；删除账号需要单独提交申请。

**我的 → 设置 → 删除账号与数据**




删除账号与数据：阅读影响范围后再确认。

## 操作步骤

1. **只想退出当前账号** · 进入“我的 → 设置 → 退出登录”，阅读提示并确认。退出登录不等于删除账号。
2. **确实需要删除** · 先核对未完成合作、收益和需要保留的记录，再进入设置中的删除账号入口。
3. **阅读并确认范围** · 查看删除说明及隐私信息，勾选确认项后提交；在二次确认中核对自己的选择。
4. **跟进处理结果** · 查看申请反馈，按页面说明查询或联系运营了解处理进度和范围。

**完成后检查** · 申请受理后继续查看处理结果；受理、账号停用和数据处理完成不能混为同一状态。

> **注意事项** · BXMedia 账号操作不会替你删除 TikTok 账号。需要保留的信息和处理范围以页面中的删除说明与隐私政策为准。

# 商家合作使用手册

官网点击“我是商家”，无需达人登录。APP 在欢迎页点击“我是商家”，再进入快速登记。两种方式都用于提交合作意向。




商家合作使用手册

## 操作步骤

1. **填写品牌和联系方式** · 填写品牌或店铺名称、主营商品类目，WhatsApp、微信和手机号至少提供一项。手机和 WhatsApp 使用含国家区号的号码；选择便于沟通的语言。官网的类目可直接输入，APP 从已加载的类目中选择。
2. **阅读隐私说明并提交** · 核对品牌与联系方式，阅读隐私政策并完成页面确认，再点击提交。等待结果期间不要重复点击。请勿填写密码、验证码或银行账号。
3. **保存登记编号** · 看到登记成功和登记编号后，保存页面或记下编号。如果官网提示结果暂时无法确认，请保留填写内容并联系运营核查，避免重复登记。

**完成后检查** · 这是合作意向登记。具体商品、样品、内容要求、预算和时间，由双方沟通确认。

> **注意事项** · 如需补充或修改已提交的信息，请提供登记编号联系运营。